

会计交接

移交表

稍后做在课件里

内容

- 实物 —— 印章, 合同, 开票系统, 网银, 支票, 发票
- 账 —— 凭证+账簿 (总账+明细账)
- 表 —— 财务报表
申报表

人员

- 移交人 —— 账实相符 (有问题我找你)
- 接收人 —— 看清账目

注意1

- 成本/总账/代账
- 核算表格 —— 折旧表
工资表
摊销

注意2

- 账实相符
- 后面查出来不相符, 风险谁承担
- 监交人: 高一级的领导
- 一式三份