

会计面试

着装

- 整洁
- 得体
- 正式

面相

- 要有亲和力
- 沟通力：体现在平等沟通上
- 切记夸夸其谈

应聘单位

先做了解

- 企业规模小：找总账：全能型的
- 一般化企业：了解岗位具体做什么
配合的部门有哪些
对内对外怎么处理
- 大企业
 - 辅助会计
 - 财务助理
 - 总账会计
 - 财务经理
 - 财务主管

考虑能不能做

- 能做：能胜任
- 什么时候到岗（很负责）

退场的细节：很关键

- 心理暗示
- 你是公司的人

薪资待遇什么时候谈

- 一个月后
- 谈多少：看工作量
- 时间：作息时间

注意点

- 尽量如实沟通
- 工资标准：按市场情况
- 小企业 —— 什么都要做：5000-6000/月
- 一般企业/大企业 —— 岗位定了，工作就定了，工资也就定了，你只能服从